

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Харківський національний університет міського господарства
імені О.М. Бекетова**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ»

рівень вищої освіти **другий (магістерський) рівень**
за спеціальністю **073 Менеджмент**
галузі знань **07 Управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

_____ **В.М. Бабасв**

(протокол № _____ від « _____ » _____ 2020 р.)

Освітня програма вводиться в дію з ____ . ____ .2020 р.

(наказ № _____ від « _____ » _____ 2020 р.)

Харків – 2020 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

Освітню програму розглянуто і схвалено:

Кафедра підприємництва та бізнес-адміністрування

Протокол № ____ від « ____ » _____ 2020 р.

Завідувач кафедри _____ (О.В. Димченко)

Вчена рада факультету економіки і підприємництва

Протокол № ____ від « ____ » _____ 2020 р.

Голова ради _____ (О.В. Соловйов)

Науково-методична рада ХНУМГ ім. О.М. Бекетова

Протокол № ____ від « ____ » _____ 2020 р.

Голова НМР _____ (Г.В. Стадник)

ПЕРЕДМОВА

Розроблено членами групи забезпечення спеціальності 073 Менеджмент

| Прізвище, ім'я, по батькові гаранта освітньої програми та інших розробників | Науковий ступінь, вчене звання, посада | Підпис |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Гриненко Володимир Володимирович – керівник групи забезпечення, гарант освітньої програми | кандидат економічних наук, доцент кафедри підприємництва та бізнес-адміністрування | |
| Юр'єва Світлана Юріївна - член проектної групи | кандидат економічних наук, доцент кафедри підприємництва та бізнес-адміністрування | |
| Коненко Віталіна Володимирівна - член проектної групи | кандидат економічних наук, старший викладач кафедри підприємництва та бізнес-адміністрування | |

При розробці Освітньої програми враховані вимоги:
Стандарту вищої освіти України зі спеціальності 073 Менеджмент за другим (магістерським) рівнем вищої освіти

Рецензенти:

1. Порошин С.М., директор Спілки підприємців Харківської області.
2. Patrizia Gazzola, Prof.ssa University of Insubria Department of Economics Varese, Italy.
3. Хайло Я.М., доц., к.е.н., заступник генерального директора-директор фінансово економічного департаменту КП «Харківводоканал».



61050, м. Харків, вул. Руднева, 9, тел.: 732-02-03, факс: 771-44-66, ЄДРПОУ 21223776
Р/р 26008000074121 в ПАГ "Укрсоцбанк", МФО 300023
sphog@mail.ua, www.spkha.kh.ua

Вих. № 171/20

від 08 листопада 2020 р.

РЕЦЕНЗІЯ – ВІДГУК

на освітньо-професійну програму "Бізнес-адміністрування" другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент у Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова

Якість управління бізнесом є одним з ключових факторів його успіху поряд з фінансами, технологіями та володінням унікальними знаннями. Завдання підготовки професіоналів в сфері управління бізнесом, тобто спеціальності 073 Менеджмент є важливим, необхідним для забезпечення розбудови українського бізнесу, його зростання в сучасних висококонкурентних умовах. Зараз як ніколи потрібні глибокі партнерські зв'язки між університетською освітою та бізнесом. Бізнес-освіта, як раз і створює для здобувача сприятливу можливість проникнення у сутність процесів розвитку та управління бізнесом, пошуку майбутніх напрямків власної діяльності.

Спеціальність 073 Менеджмент орієнтована на підготовку професіоналів з управління бізнесом, цифрову трансформацію бізнесу, використання можливостей розвитку електронного бізнесу, що виникли завдяки сучасним інформаційним технологіям, новітнім логістичним та фінансовим можливостям, а також набуття практичних навичок роботи з інструментами підвищення продажів, просування бізнесу в мережі інтернет та інше. Студенти набувають комплексні компетенції в питаннях організації та управління бізнесом, отримують теоретичні знання та практичні навички в релевантних сферах.

Рецензована спеціальність дозволяє сформувати конкурентоспроможного фахівця у багатьох, пов'язаних з управлінням бізнесом сферах та у багатьох галузях: від транснаціональних корпорацій до індивідуального підприємництва, від електронного бізнесу до матеріального виробництва.

Потреба у компетенціях, що формуються рецензованою освітньо-професійною програмою, на українському ринку праці є високою, високою є також і заробітна плата, що пропонується кваліфікованим спеціалістам.

Рецензована освітня програма "Бізнес-адміністрування" другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 07 Управління та адміністрування за спеціальністю 073 Менеджмент розроблена кафедрою підприємництва та бізнес-адміністрування, спрямована на бізнес-орієнтоване навчання, формування навичок самостійного навчання, електронне навчання, набуття практичних навичок в ході тренінгів, стажувань та практик у реальному бізнесі.

Компетенції, що набуваються студентами, мають практичний характер і є актуальними для майбутніх управлінців та підприємців. Навчальний план підготовки магістрів освітньо-професійної програми "Бізнес-адміністрування" відповідає завданням програми.

План та графік навчального процесу, перелік та обсяг нормативних та вибіркових дисциплін відповідають схемі підготовки здобувачів вищої освіти магістерського рівня спеціальності 073 Менеджмент та забезпечують якість підготовки студентів.

З повагою,
Президент
Співки підприємців
Харківської області



С.Порошин

CURRICULUM REVIEW

*“Business Administration”,
higher education level: second (Master),
specialty: “073 – Management”*

Ukraine now experiences deep transformations in both economic and social spheres. The economy of Ukraine integrates to global economy and requires as many highly qualified business professionals as possible.

The peer-reviewed curriculum “Business Administration” has been developed by faculty members of O.M. Beketov National University of Urban Economy in Kharkiv in cooperation with scientists, representatives of business community, entrepreneurs and other potential employers who are interested in either in obtaining professional business education for themselves and their employees or in hiring highly qualified business administration professionals.

This curriculum sets educational competences which cover all business administration tasks and processes. These competences have been classified on general and professional ones what is relevant for the proposed curriculum. Proposed competences also have strong practical focus and add value for future business administrators.

The curriculum under review is fully matches the objectives of this educational program.

The set of courses, the curriculum and the schedule of the program, the list and scope of normative and selective courses correspond to logic and structure of the reviewed curriculum as well as the learning outcomes correspond with the needs of all the stakeholders.

Varese, 8 July 2020


Prof.ssa Patrizia Gazzola
University of Insubria
Department of Economics
Varese, Italy

1. Профіль освітньої програми «Бізнес-адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

| 1 – Загальна інформація | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Повна назва закладу вищої освіти | Харківський національний університет міського господарства імені О.М. Бекетова |
| Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу | Магістр менеджменту |
| Офіційна назва освітньої програми | Бізнес-адміністрування |
| Тип диплому та обсяг освітньої програми | Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 4 місяців за денною формою навчання, 1 рік 10 місяців за заочною формою навчання |
| Наявність акредитації | Акредитована до 2024 року, сертифікат НД №2190232 від 06 вересня 2017 року (спеціальність) |
| Цикл/рівень | Другий (магістерський) рівень НРК України - 8 рівень FQ-EHEA - другий цикл EQF-LLL - 7 рівень |
| Вимоги до рівня освіти вступника | Перший (бакалаврський) рівень, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Термін дії освітньої програми | 5 роки |
| Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми | http://www.kname.edu.ua/ |
| 2 – Мета освітньої програми | |
| | Програма розроблена відповідно до місії та стратегії університету, яка полягає у підготовці висококваліфікованих фахівців для регіонального розвитку та бізнесу, яка орієнтована на формування у студентів комплексної інформації з управління та бізнес-адміністрування через розвиток критичного мислення, засвоєння методів здійснення наукових досліджень та здобуття компетентностей, потрібних для самореалізації та виконання професійних обов'язків на високому рівні |
| 3 - Характеристика освітньої програми | |
| Предметна область | <i>Об'єкт вивчення:</i> управління організаціями та їх підрозділами. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні завдання і вирішувати проблеми в сфері управління та бізнес-адміністрування та/або у процесі навчання в умовах невизначеності умов і вимог, що передбачає проведення досліджень інноваційного характеру. Теоретичний зміст предметної області: - парадигми, закони, закономірності менеджменту; - принципи, історичні передумови розвитку менеджменту, менеджменту організацій і адміністрування; - концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i></p> <p>- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);</p> <p>- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо);</p> <p>- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);</p> <p>- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><i>Інструментарій та обладнання:</i> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> |
| Орієнтація освітньої програми | Освітньо-професійна |
| Основний фокус освітньої програми та спеціалізації | <p>Спеціальна освіта в галузі знань «Управління та адміністрування» за спеціальністю 073 «Менеджмент», освітньою програмою «Бізнес-адміністрування».</p> <p><i>Ключові слова:</i> управлінські рішення, операційна та фінансова діяльність, стратегічне управління, стратегічний потенціал, управління розвитком, прийняття управлінських рішень, реалізація проектів, стратегічна діагностика, статистичні методи та моделі, інвестиційна привабливість, ділові комунікації, державне приватне партнерство, бізнес-адміністрування, бізнес-структури, цифрова трансформація, фінансова політика країни, парадигмальні основи, конкурентоздатність, корпоративне управління, бізнес-моделі, держава та бізнес.</p> |
| Особливості програми | Навчальні дисципліни, що пропонуються студенту за вибором, розширюють можливості оволодіння професійними компетентностями для ефективного управління сучасними організаціями. |
| 4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання | |
| Придатність до працевлаштування | <p>Можливе працевлаштування в організаціях різних організаційно-правових форм на посадах керівників організацій та їх структурних підрозділів.</p> <p>Професії (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: <i>Класифікатор професій (ДК 003:2010)</i>): 12, 121, 1210, 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій;</p> <p>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади;</p> <p>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади;</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 146 Менеджери (управителі) у фінансовій діяльності; 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації; 1474 Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок; 149 Менеджери (управителі) в інших видах економічної діяльності; 24 Інші професіонали; 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва, раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності; 2419 Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності; 2419.3 Професіонали державної служби.</p> |
| Подальше навчання | Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти - доктора філософії. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти |
| 5 – Викладання та оцінювання | |
| Викладання та навчання | <p>Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через кейси, переддипломну практику, навчання на основі досліджень.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій, мультимедійних лекцій, інтерактивних лекцій, тренінгів, практичних занять. Також передбачена самостійна робота з можливістю консультацій з викладачем, індивідуальні заняття, групова робота, практики та виконання кваліфікаційної роботи магістра.</p> |
| Оцінювання | Усне та письмове опитування, поточний та підсумковий контроль знань, письмові есе, презентації, тестові завдання, розрахунково-графічні роботи, захист звіту з практики, письмові екзамени, диференційні заліки, захист кваліфікаційної роботи магістра |
| 6 – Програмні компетентності | |
| Інтегральна компетентність (ІК), визначена стандартом вищої освіти | ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог. |
| Загальні компетентності (ЗК), визначені стандартом вищої освіти | <p>ЗК 1. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні; ЗК 2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК 3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК 4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК 6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК 7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК), визначені стандартом вищої освіти</p> | <p>СК 1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК 2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту;</p> <p>СК 4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК 5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;</p> <p>СК 6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми;</p> <p>СК 7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість;</p> <p>СК 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.</p> <p><i>Додатково для освітньо-професійної програми</i></p> <p>СК 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК 10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> |
| <p>Спеціальні (фахові) компетентності, визначені закладом вищої освіти (ФКВ)</p> | <p>ФКВ 1. Здатність здійснювати міжособистісні, групові та організаційні ділові комунікації;</p> <p>ФКВ 2. Здатність до оцінки вагомості факторів, що впливають на об'єкти, форми та ефективність здійснення державного приватного партнерства;</p> <p>ФКВ 3. Здатність аналізувати особисті та організаційні фактори управлінської результативності у бізнес-структурі та середовищі;</p> <p>ФКВ 4. Здатність адаптувати стандартні моделі цифрової трансформації до особливостей ринку та бізнес-процесів підприємства;</p> <p>ФКВ 5. Здатність пропонувати професійне вирішення завдань в мінливих фінансово-економічних умовах; здатність аналізувати і прогнозувати основні соціально-економічні показники, пропонувати стратегічні підходи економічного розвитку на мікро-, мезо- і макрорівнях;</p> <p>ФКВ 6. Здатність розвивати свій загальнокультурний та професійний рівень з метою адаптації норм та принципів бізнес-етики до практичних бізнес-адміністративних та управлінських ситуацій;</p> <p>ФКВ 7. Здатність оцінювати конкурентоздатність підприємств та обґрунтовувати заходи щодо її підвищення;</p> <p>ФКВ 8. Знання закономірностей функціонування корпоративного бізнесу, принципів побудови корпоративних структур;</p> <p>ФКВ 9. Здатність застосовувати інструменти електронної комерції для просування бізнесу;</p> <p>ФКВ 10. Здатність розробляти ефективну стратегію взаємодії влади і бізнесу на основі діагностики внутрішнього потенціалу регіону і вивчення факторів його зовнішньої середовища;</p> |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | ФКВ 11. Здатність обґрунтовувати та забезпечувати реалізацію управлінських рішень в фінансовій сфері організації. |
| 7 – Програмні результати навчання | |
| Програмні результати навчання (ПРН), визначені стандартом вищої освіти | <p>ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;</p> <p>ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;</p> <p>ПРН 3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;</p> <p>ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;</p> <p>ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті;</p> <p>ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;</p> <p>ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;</p> <p>ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;</p> <p>ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.</p> <p><i>Додатково для освітньо-професійної програми</i></p> <p>ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);</p> <p>ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p> |
| Програмні результати навчання (ПРНВ), визначені закладом вищої освіти | <p>ПРНВ 1. Вміти використовувати технології ділової взаємодії в бізнес-адміністративній та управлінській практиці;</p> <p>ПРНВ 2. Вміти обґрунтовувати практичні рішення щодо забезпечення ефективного партнерства суб'єктів державно-приватного партнерства в системі бізнес-адміністрування;</p> <p>ПРНВ 3. Вміти проектувати та застосовувати результативну управлінську роботу в бізнес-структурах;</p> <p>ПРНВ 4. Вміти розробляти програму цифрової трансформації підприємства;</p> <p>ПРНВ 5. Вміти використовувати методи прийняття рішень в сфері фінансів, грошового обігу та кредиту. Вміти проводити аналіз ризиків у сфері фінансів, грошового обігу та кредиту. Володіти навичками критичного аналізу отриманих результатів;</p> <p>ПРНВ 6. Вміти обґрунтовувати практичні бізнес-адміністративні та управлінські рішення, базуючись на принципах бізнес-етики;</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ПРНВ 7. Вміти використовувати методи оцінки конкурентоспроможності та здобуття навичок в сфері організації процесу управління конкурентоздатністю підприємств;</p> <p>ПРНВ 8. Застосовувати фундаментальні знання теорії корпоративного управління для пояснення принципів управління корпоративними структурами;</p> <p>ПРНВ 9. Вміти розробити бізнес-план у сфері електронної комерції;</p> <p>ПРНВ 10. Вміти проводити аналіз діючих стратегій взаємодії держави і бізнесу в регіоні. Визначати їх слабкі і сильні сторони. Здійснювати порівняльний аналіз зарубіжного і вітчизняного досвіду в сфері комунікацій влади та бізнесу. Розробляти рекомендації по підвищенню їх ефективності на різних інституційних рівнях взаємодії;</p> <p>ПРНВ 11. Вміти приймати обґрунтовані управлінські рішення, реалізовувати їх в фінансовій сфері організації, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність у міжнародному контексті.</p> |
| 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми | |
| Кадрове забезпечення | <p>Якісний рівень професійної підготовки магістрів забезпечується кваліфікованим науково-педагогічним складом кафедри, до якого входять доктори та кандидати наук, професори, доценти. Чотири викладача мають сертифікат про володіння англійською мовою на рівні B-2, чотири - пройшли міжнародне стажування. Викладачі кафедри мають практичний досвід в предметній сфері бізнес-адміністрування.</p> |
| Матеріально-технічне забезпечення | <p>Навчальний процес у повному обсязі забезпечений аудиторним фондом, адміністративними і допоміжними приміщеннями. Спеціалізована комп'ютерна лабораторія кафедри має сучасне обладнання та програмне забезпечення, можливість доступу до мережі інтернет, оснащені ліцензійними операційними системами та пакетами прикладного програмного забезпечення від Microsoft, програми «ARIS Express», «MS Office», «Statistica», «Onvision», «MS Project», «Teamwork», «MS PowerPoint», «TeamLab», «Open Workbench», «GanttProject», «dotProject», «Outlook», «OneNote», «Nirvana», «Matrixer», «EverNote», «Wunderlist», «Toggl», «Office 365», «MS Visio», «MS Sway», «FreeMind», «MacANOVA».</p> <p>Для лекційних занять використовуються аудиторії з мультимедійним обладнанням.</p> <p>Для проведення практичних занять використовується спеціалізована лабораторія.</p> |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | <p>Усі освітні компоненти освітньої програми «Бізнес-адміністрування» забезпечені такими навчально-методичними матеріалами:</p> <p>підручники; навчальні посібники; конспекти лекцій; методичні вказівки та рекомендації; індивідуальні завдання; збірники ситуаційних завдань (кейсів); приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань; комп'ютерні презентації; ілюстративні матеріали; каталоги ресурсів тощо.</p> |

| | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Усі навчально-методичні матеріали доступні для студентів у читальних залах наукової бібліотеки http://library.kname.edu.ua/index.php/uk/ , в тому числі у залі інформаційного сервісу, обладнаному комп'ютерами з доступом до мережі Інтернет та локальної мережі Університету, у цифровому репозиторію http://eprints.kname.edu.ua , на порталі Центру дистанційного навчання http://cdo.kname.edu.ua/ . |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | Відповідно до Положення про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників ХНУМГ ім. О.М. Бекетова |
| Міжнародна кредитна мобільність | Партнерами кафедри є такі навчальні заклади: Технічний університет в Остраві, м. Острава, Чехія, угода від 01 жовтня 2009 р.; Університет Інсубрія, м. Варезе, Італія, угода від 04 квітня 2014 р.. Близькосхідний Технічний Університет, м. Анкара, Туреччина, угода № 69 від 28.03.2016 р.; Лодзинський технічний університет, м. Лодзь, Польща, угода № 89 від жовтня 2017 р.; Університет імені Арістотеля, м. Салоніки, Греція, угода № 75 від 22.02.2018 р.; Кентерберійський інститут Ага, Крайстчерч, Кентербері, Нова Зеландія, угода від 31 травня 2018 р.. |
| Навчання іноземних здобувачів вищої освіти | Відповідно до Правил прийому на навчання до ХНУМГ ім. О.М. Бекетова |

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент освітньої програми

| Код н/д | Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумк. контролю | Змістові модулі |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. ОБОВ'ЯЗКОВА ЧАСТИНА | | | | |
| ОК 1 | Фінансовий менеджмент | 4,0 | Екзамен | ЗМ 1. Теоретико-методичні основи та інформаційна база фінансового менеджменту. ЗМ 2. Інформаційно-аналітичне забезпечення розробки та прийняття управлінських рішень в сфері операційної та фінансової діяльності. ЗМ 3. Інформаційно-аналітичне забезпечення розробки та прийняття управлінських рішень в сфері інвестиційної діяльності, фінансового планування, антикризового фінансового управління. |
| ОК 2 | Стратегічне управління | 5,0 | Диф. залік | ЗМ 1. Теоретичні основи стратегічного управління. ЗМ 2. Конкурентне середовище і стратегічний потенціал організації. ЗМ 3. Стратегії організації та їх реалізація. |
| ОК 3 | Менеджмент організацій | 6,0 | Екзамен | ЗМ 1. Теоретичні та методологічні основи менеджменту організації. ЗМ 2. Інструменти та технології менеджменту організації. ЗМ 3. Управління розвитком організації. |
| ОК 4 | Курсова робота «Менеджмент організацій» | 2,0 | Диф. залік | ЗМ 1. Теоретичні та методологічні основи менеджменту організації. ЗМ 2. Характеристика стану менеджменту в організації. ЗМ 3. Обґрунтування, прийняття та забезпечення реалізації управлінських рішень. |

| | | | | |
|------|------------------------------------------------|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 5 | Управління проектами | 4,0 | Диф. залік | ЗМ 1. Компоненти проектного управління. ЗМ 2. Ресурсне забезпечення реалізації проекту. ЗМ 3. Базові методології управління проектами. |
| ОК 6 | Стратегічна діагностика потенціалу організації | 5,0 | Екзамен | ЗМ 1. Теоретичні основи стратегічної діагностики потенціалу організації. ЗМ 2. Методологія діагностики та оцінювання стратегічного потенціалу організації. ЗМ 3. Стратегічний розвиток організації. |
| ОК 7 | Бізнес-статистика | 4,0 | Диф. залік | ЗМ 1. Теоретично-методичні засади статистичного забезпечення управління. ЗМ 2. Використання статистичних методів і моделей в управлінській діяльності. ЗМ 3. Статистичне оцінювання ризику економічної діяльності та ефективності бізнес-процесів. |
| ОК 8 | Інвестиційний аналіз | 5,0 | Екзамен | ЗМ 1. Сутність і складові інвестиційного проекту. ЗМ 2. Оцінювання ефективності та інвестиційної привабливості проектів. ЗМ 3. Аналіз джерел фінансування інвестиційних проектів. |
| ОК 9 | Переддипломна практика | 9,0 | Диф. залік | ЗМ 1. Характеристика та особливості функціонування досліджуваного підприємства. ЗМ 2. Дослідження фінансово-господарської діяльності досліджуваного підприємства. ЗМ 3. Прийняття обґрунтованих управлінських рішень і забезпечення умов їх реалізації. |

| | | | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 10 | Кваліфікаційна робота | 21,0 | | ЗМ 1. Теоретичний розділ. ЗМ 2. Дослідницько-аналітичний розділ. ЗМ 3. Проектно-рекомендаційний розділ. |
| Загальний обсяг обов'язкових компонент: | | 65,0 | | |
| 2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ | | | | |
| Блок В1 | | | | |
| ВК П 1.1 | Ділова комунікація | 5,0 | Екзамен | ЗМ 1. Теоретичні основи ділової комунікації. ЗМ 2. Сучасні методи ділової комунікації. ЗМ 3. Управління діловими комунікаціями. |
| ВК П 1.2 | Державне приватне партнерство як елемент бізнес-адміністрування | 5,0 | Диф. залік | ЗМ 1. Загальна характеристика державно-приватного партнерства. ЗМ 2. Організація державно-приватного партнерства. ЗМ 3. Управління проектами державно-приватного партнерства. |
| ВК П 1.3 | Управлінська результативність у бізнес-структурах | 5,0 | Диф. залік | ЗМ 1. Зміст управлінської роботи та методи оцінки управлінської результативності в бізнес-структурах. ЗМ 2. Показники операційної результативності бізнес-процесів. ЗМ 3. Стратегічні фактори організаційного контексту управлінської результативності бізнесу. |
| ВК П 1.4. | Бізнес-моделі цифрової трансформації | 5,0 | Екзамен | ЗМ 1. Парадигма цифрової трансформації. ЗМ 2. Моделі цифрової трансформації. ЗМ 3. Галузеві моделі цифрової трансформації. |

| | | | | |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВК П 1.5. | Фінансова політика, центральний банк і грошово-кредитна політика | 5,0 | Екзамен | ЗМ 1. Сучасний стан, проблеми та перспективи фінансової політики країни. ЗМ 2. Банківська система та роль центрального банку країни в стратегічному розвитку банківської системи. ЗМ 3. Грошово-кредитне регулювання економіки. |
| Блок В2 | | | | |
| ВК П 2.1 | Бізнес-етика | 5,0 | Екзамен | ЗМ 1. Парадигмальні основи бізнес-етики. ЗМ 2. Прикладні аспекти бізнес-етики. ЗМ 3. Корпоративна бізнес-етика. |
| ВК П 2.2 | Управління конкурентоздатністю підприємств | 5,0 | Диф. залік | ЗМ 1. Теоретичні основи управління конкурентоздатністю. ЗМ 2. Оцінка та підвищення конкурентоздатності підприємства. ЗМ 3. Організація управління конкурентоздатністю підприємств. |
| ВК П 2.3 | Корпоративне управління | 5,0 | Диф. залік | ЗМ 1. Сутність та інфраструктура корпоративного управління. ЗМ 2. Регулювання діяльності бізнес-структур. ЗМ 3. Корпоративне управління та цінні папери. |
| ВК П 2.4 | Організація електронної комерції | 5,0 | Екзамен | ЗМ 1. Роль електронної комерції в сучасній економіці. ЗМ 2. Інструментарій електронної комерції. ЗМ 3. Бізнес-моделі електронної комерції. |
| ВК П 2.5 | Держава і бізнес в регіоні: стратегії взаємодії | 5,0 | Екзамен | ЗМ 1. Теоретичні основи взаємодії держави та бізнесу на регіональному рівні. ЗМ 2. Стратегії та механізми взаємодії держави та бізнесу в регіоні. ЗМ 3. Фінансова складова стратегії взаємодії держави та бізнесу. |
| Загальний обсяг вибіркового компонента: | | 25,0 | | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ПРОГРАМИ | | 90,0 | | |

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Опис логічної послідовності вивчення компонент освітньої програми за семестрами.

| 1 | 2 | 3 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Обов'язкова частина | | |
| Фінансовий менеджмент (екзамен), 4,0 кр. | Стратегічне управління (диф. залік) 5,0 кр. | Переддипломна практика (диф. залік), 9,0 кр. |
| Менеджмент організацій (екзамен), 6,0 кр. | | Кваліфікаційна робота, 21,0 кр. |
| КР «Менеджмент організацій» (диф. залік), 2,0 кр. | | |
| Управління проектами (диф. залік), 4,0 кр. | | |
| Стратегічна діагностика потенціалу організації (екзамен), 5,0 кр. | | |
| Бізнес-статистика (диф. залік), 4,0 кр. | | |
| Інвестиційний аналіз (екзамен), 5,0 кр. | | |
| Вибіркова частина | | |
| | Блок В1 | |
| | Ділова комунікація (екзамен), 5,0 кр. Державне приватне партнерство як елемент бізнес-адміністрування (диф. залік), 5,0 кр. Управлінська результативність у бізнес-структурах (диф. залік), 5,0 кр. Бізнес-моделі цифрової трансформації (екзамен), 5,0 кр. Фінансова політика, центральний банк і грошово-кредитна політика (екзамен), 5,0 кр. | |
| | Блок В2 | |
| | Бізнес-етика (екзмен), 5,0 кр. Управління конкурентоздатністю підприємств (диф. залік), 5,0 кр. Корпоративне управління (диф. залік), 5,0 кр. Організація електронної комерції (екзамен), 5,0 кр. Держава і бізнес в регіоні: стратегії взаємодії (екзамен), 5,0 кр. | |

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту (менеджменті організації і адмініструванні), що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей
компонентам освітньої програми**

| Освітні компоненти / компетентності | ІК | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | ФКВ 1 | ФКВ 2 | ФКВ 3 | ФКВ 4 | ФКВ 5 | ФКВ 6 | ФКВ 7 | ФКВ 8 | ФКВ 9 | ФКВ 10 | ФКВ 11 |
|-------------------------------------------|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|
| ОК 1 | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| ОК 2 | | | | | | | | | | + | + | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| ОК 3 | | | | | | + | | | + | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | |
| ОК 4 | | | | | | + | | | + | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | |
| ОК 5 | | | | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 6 | | | | | | | | | | + | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 7 | | + | | + | | | | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| ОК 8 | | | + | | | | + | | | | | | | + | + | | + | | | | | | | | | | | | |
| ОК 9 | + | + | | | | | | + | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | | + |
| ОК 10 | | + | | + | | + | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ВК II 1.1 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | |
| ВК II 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| ВК II 1.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| ВК II 1.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | |
| ВК II 1.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| ВК II 2.1 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | | | |
| ВК II 2.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| ВК II 2.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |
| ВК II 2.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | |
| ВК II 2.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | |

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідними компонентами освітньої програми**

| Освітні компоненти / програмні результати навчання | ПРН 1 | ПРН 2 | ПРН 3 | ПРН 4 | ПРН 5 | ПРН 6 | ПРН 7 | ПРН 8 | ПРН 9 | ПРН 10 | ПРН 11 | ПРН 12 | ПРН 13 | ПРНВ 1 | ПРНВ 2 | ПРНВ 3 | ПРНВ 4 | ПРНВ 5 | ПРНВ 6 | ПРНВ 7 | ПРНВ 8 | ПРНВ 9 | ПРНВ 10 | ПРНВ 11 | | |
|----------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---|--|
| ОК 1 | | | | | | | + | | + | | | + | | | | | | | | | | | | | + | |
| ОК 2 | | | | | + | | | | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 3 | + | | | | | + | | | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 4 | + | | | | | + | | | + | | | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 5 | | | | + | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 6 | | + | | | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 7 | + | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 8 | + | | + | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 9 | + | | + | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | |
| ОК 10 | | | | + | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | + | |
| ВК П 1.1 | | | | | | | | | | + | + | | | + | | | | | | | | | | | | |
| ВК П 1.2 | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | |
| ВК П 1.3 | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | |
| ВК П 1.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | |
| ВК П 1.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | |
| ВК П 2.1 | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | + | | | | | | | |
| ВК П 2.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | |
| ВК П 2.3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | |
| ВК П 2.4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | |
| ВК П 2.5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | |