


ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА
імені О. М. БЕКЕТОВА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Практикум з інформаційних і комунікаційних технологій

вид дисципліни, шифр за ОП	<i>обов'язкова, ОК 3</i>
семестр	<i>1</i>
кількість кредитів ЄКТС	<i>3</i>
форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
мова викладання, навчання та оцінювання	<i>українська</i>
кафедра	<i>Комп'ютерних наук та інформаційних технологій</i>
для здобувачів вищої освіти:	
рівень вищої освіти	<i>перший (бакалаврський)</i>
галузь знань:	<i>07 Управління та адміністрування</i>
спеціальність:	<i>076 Підприємництво та торгівля</i>
освітня програма:	<i>Підприємництво, торгівля та біржова діяльність</i>
форма навчання	<i>денна</i>

Розробники:

Юрій ЛЕВІКОВ, старший викладач кафедри комп'ютерних наук та інформаційних технологій



Робочу програму схвалено на засіданні кафедри комп'ютерних наук та інформаційних технологій
Протокол від «28» серпня 2024 р. № 3

Робоча програма навчальної дисципліни відповідає освітній програмі «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Гарант освітньої програми

Ольга РУДАЧЕНКО, докт. екон. наук, доцент, професор кафедри підприємництва та бізнес-адміністрування



Заступник директора ННІ Е і М

Ірина ПИСАРЕВА, канд. екон. наук, доцент, доцент кафедри туризму і готельного господарства



1. Мета дисципліни

Оволодіння сучасними інформаційними технологіями, їх практичним використанням при вирішенні завдань обробки інформації (технічної, облікової, економічної тощо), набуття навичок контролю правильності даних, розробки презентацій, обробка списків даних, робота з html-документами; формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної культури та базових навичок щодо автоматизації елементів офісних завдань та пошуку інформації з різних джерел.

2. Міждисциплінарні зв'язки

Дисципліна спирається на базові знання повної загальної середньої освіти з курсу інформатики.

3. Результати навчання

Програмний результат навчання	Методи навчання	Форми оцінювання	Результат навчання за дисципліною
<p>ПРН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні і телекомунікаційні технології обміну та розповсюдження професійно-спрямованої інформації у сфері підприємництва і торгівлі.</p> <p>ПРН 5. Організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел для формування банків даних у сфері підприємництва та торгівлі.</p>	<p>Словесні: пояснення, бесіда.</p> <p>Наочні: ілюстрування, демонстрація.</p> <p>Практичні: розв'язання завдань, робота на комп'ютері.</p> <p>Самостійна робота: опрацювання навчального матеріалу і технічної літератури</p>	<p>Усне опитування, захист звітів з практичних робіт, перевірка звітів по завданню та тестування в Moodle</p>	<p>ПРН 4.1. Знати професійні прийоми використання окремих офісних додатків для вирішення конкретних професійних завдань.</p> <p>ПРН 4.2. Уміти використовувати базові знання інформатики й сучасних інформаційних систем та технологій, технології безпечної роботи в комп'ютерних мережах.</p> <p>ПРН 5.1. Знати методи аналізу об'єктів проектування та вміти обґрунтовувати вибір структури, алгоритмів та способів передачі інформації в інформаційних системах та технологіях.</p> <p>ПРН 5.2. Уміти користуватися сучасними апаратними засобами; працювати з пошуковими системами Internet.</p>

4. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1 Практикум з інформаційних і комунікаційних технологій

Змістовий модуль 1 Сучасні мережеві технології обробки та подання інформації в MS Office.

Розглядаються питання щодо використання стилів та шаблонів, робота з розсилками, використання хмарних сервісів для організації документообігу.

Змістовий модуль 2 Пошук та узагальнення інформації з різних джерел з використанням інформаційних і комунікаційних технологій.

Розглядаються питання щодо обробки баз даних, консолідація даних з використанням зведених форм а також робота з пошуковими сервісами та з поштовими клієнтами.

Змістовий модуль 3 Сучасні засоби оформлення інформаційного контенту та розміщення інформації у хмарному сховищі даних (Microsoft Azure).

Розглядаються питання щодо комплексного використання компонент MS Office 365, використання HTML та CSS.

5. Структура навчальної дисципліни

Змістові модулі	Кількість годин				
	усього	лек.	практ.	лаб.	с.р.
Модуль (семестр 1)	90	–	32	–	58
Змістовий модуль 1	30	–	12	–	18
Змістовий модуль 2	30	–	10	–	20
Змістовий модуль 3	30	–	10	–	20
Індивідуальне завдання	–	–	–	–	–
Підсумковий семестровий контроль	–	–	–	–	–

6. Теми лекцій

(Навчальним планом не передбачено)

7. Теми практичних занять

Тема	Зміст (план)	Кількість ауд. годин
Змістовий модуль 1		
1. Використання MS Word для опрацювання текстової інформації	Розробка текстових документів з використанням стилів та шаблонів. Опрацювання правил оформлення технічних звітів.	4

2. Технології використання апарату математичної обробки та аналізу даних у середовищі MS Excel	Робота зі складними формулами та візуалізація даних. Робота з надбудовою «Підбор параметра», «Аналіз що-якщо», сортування та фільтрація даних. Робота зі зведеними таблицями.	6
Змістовий модуль 2		
3. Технології створення презентацій: MS Power Point, Adobe Reader	Технології створення та проведення презентації.	4
4. Пошукові системи та технології обміну інформацією	Робота з пошуковими сервісами. Мови створення пошукових запитів. Прийоми пошуку даних на локальних та онлайн ресурсах	2
5. Система Microsoft 365. Організація роботи MS Teams та аналогів	Робота з поштовими клієнтами. Налаштування поштових клієнтів. Робота з відкладеними розсилками. Використання спеціальних ресурсів поштових клієнтів: робота із завданнями, розсилками, колективна робота з календарями, синхронізація подій, робота з категоріями. Використання поштових сервісів із системою OneNote.	4
Змістовий модуль 3		
6. Створення електронних офісів	Комплексне використання компонент Microsoft 365 для автоматизації завдань електронного документообігу.	4
7. Створення та робота з html-документами	Використання HTML та CSS для створення персональної Web-сторінки.	6

8. Індивідуальне завдання (ІЗ)

(Навчальним планом не передбачено)

9. Методи контролю та порядок оцінювання результатів навчання

Методи поточного контролю:

- усне опитування за матеріалами курсу;
- захист звітів з практичних робіт;
- перевірка звітів по завданню та тестування за допомогою віртуального освітнього середовища на платформі MOODLE, версія 3.9.

Методи модульного контролю (за змістовими модулями):

- письмовий контроль.

Методи підсумкового контролю:

- залік, який є сумою балів за результатами змістових модулів.

Під час освітнього процесу його учасники повинні дотримуватись вимог законодавства України, внутрішніх нормативних документів Університету та

принципів і правил академічної доброчесності. (Положення про академічну доброчесність та систему запобігання академічному плагіату).

Результати навчання, здобуті у неформальній та/або інформальній освіті визнаються згідно Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Харківському національному університеті міського господарства імені О.М. Бекетова

Структура навчальної дисципліни і розподіл балів

Змістові модулі	Максимальна кількість балів				
	усього	практ.	лаб.	самостійна робота	
				завдання	модульний контроль
Модуль 1 (семестр 1)	100	35	–	31	34
Змістовий модуль 1	35	12	–	11	12
Змістовий модуль 2	35	12	–	11	12
Змістовий модуль 3	30	11	–	9	10
Індивідуальне завдання	–	–	–	–	–
Підсумковий семестровий контроль	–	–	–	–	–

Види завдань, засоби контролю і максимальна кількість балів

Види завдань та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання, звіти з лабораторних занять)	Розподіл балів
Змістовий модуль 1	35
Практичне завдання 1 (захист звіту з практичної роботи – Використання MS Word для опрацювання текстової інформації)	6
Практичне завдання 2 (захист звіту з практичної роботи – Технології використання апарату математичної обробки та аналізу даних у середовищі MS Excel)	6
Індивідуальне завдання 1 до самостійної роботи (звіт по завданню – Опрацювання правил оформлення технічних звітів)	3
Індивідуальне завдання 2 до самостійної роботи (звіт по завданню, усне опитування – Технології використання апарату математичної обробки та аналізу даних у середовищі MS Excel)	3
Завдання до самостійної роботи (тест за теоретичним матеріалом ЗМ 1 в Moodle, версія 3.9)	5
Завдання до змістового модулю 1 (виконання письмових індивідуальних завдань)	12

Змістовий модуль 2	35
Практичне завдання 3 (звіт по завданню – Технології створення презентацій: MS Power Point, Adobe Reader)	4
Практичне завдання 4 (захист звіту з практичної роботи – Пошукові системи та технології обміну інформацією)	4
Практичне завдання 5 (захист звіту з практичної роботи – Електронна пошта. Корпоративна електронна пошта та долучення до системи Microsoft 365)	4
Індивідуальне завдання 3 до самостійної роботи (звіт по завданню, усне опитування – Технології створення презентацій в Adobe Reader)	6
Завдання до самостійної роботи (тест за теоретичним матеріалом ЗМ 2 в Moodle, версія 3.9)	5
Завдання до змістового модулю 2 (виконання письмових індивідуальних завдань)	12
Змістовий модуль 3	30
Практичне завдання 6 (захист звіту з практичної роботи – Створення електронних офісів)	5
Практичне завдання 7 (звіт по завданню – Основи роботи з html-документами)	6
Індивідуальне завдання 4 до самостійної роботи (звіт по завданню, усне опитування – Розробка персональної WEB-сторінки портфолію)	4
Завдання до самостійної роботи (тест за теоретичним матеріалом ЗМ 3 в Moodle, версія 3.9)	5
Завдання до змістового модулю 3 (виконання письмових індивідуальних завдань)	10
ВСЬОГО ЗА МОДУЛЕМ	100

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

90-100 балів - виставляється за високий (відмінний) рівень знань (допускаються мінімальні неточності) навчального матеріалу освітнього компоненту; вміння аналізувати, використовувати набуті знання у прийнятті рішень у відповідній предметній області, застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач; чітко, лаконічно, логічно, послідовно відповідати/вирішувати на поставлені запитання/завдання;

82-89 балів – виставляється за (дуже добрий) рівень знань (можлива невелика кількість неточностей) навчального матеріалу освітнього компоненту вище від середнього рівня; аргументовані відповіді/рішення на поставлені запитання/завдання, вміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

74-81 бал – виставляється за загалом правильне (добре) розуміння навчального матеріалу освітнього компоненту; відповідати/вирішувати на поставлені запитання/завдання та застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач з певними (несуттєвими) недоліками;

64-73 бали - виставляється за посередні знання навчального матеріалу освітнього компоненту, мало аргументовані відповіді, наявність помилок у 32

вирішенні завдань, слабка застосування теоретичних положень під час розв'язання практичних задач;

60-63 бали - виставляється за слабкі знання навчального матеріалу освітнього компоненту, неточні або мало аргументовані відповіді з порушенням послідовності викладення, наявність значних помилок у вирішенні завдань, слабка застосування теоретичних положень під час розв'язання практичних задач;

35-59 балів - виставляється за незнання значної частини навчального матеріалу освітнього компоненту, суттєві помилки у відповідях/завданнях, невміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

0-34 бали - виставляється за незнання основних фундаментальних положень навчального матеріалу освітнього компоненту, нездатність відповідати/вирішувати на поставлені запитання/завдання, невміння елементарно орієнтуватися під час розв'язання практичних задач.

Шкала оцінювання

100-бальна шкала	Оцінка за національною шкалою	
	Рівень компетентності	Чотирибальна шкала
		залік
90-100	високий	відмінно
82-89	достатній	добре
74-81		
64-73	середній	задовільно
60-63		
35-59	низький	незадовільно
0-34		

10. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення Методичне забезпечення

1. Новожилова М. В. Практикум з інформаційно-комунікаційних технологій : навч. посібник / М. В. Новожилова, М. Ю. Карпенко, Б. П. Бочаров, Воєводіна М. Ю., Гавриленко І. О. ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2022. – 132 с. Режим доступу: <https://eprints.kname.edu.ua/60853/>

2. Новожилова М. В., Карпенко М. Ю., Бочаров Б. П., Воєводіна М. Ю., Гавриленко І.О. Дистанційний курс «Практикум з інформаційних і комунікаційних технологій». – [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://dl.kname.edu.ua/course/view.php?id=16> віртуальне освітнє середовище Moodle, версія 3.9.

Рекомендована література та інформаційні ресурси

1. Форкун Ю. В. Інформатика : навч. посіб. / Ю. В. Форкун, Н. А.

Длугунович. – Львів : Видавництво «Новий світ – 2000», 2020. – 464 с. Режим доступу: <http://ns2000.com.ua/wp-content/uploads/2019/07/Informatyka.pdf>

2. Нелюбов В. О. Основи інформатики. Microsoft Excel 2016: навч. посіб. /В.О.Нелюбов, О. С. Куруца. – Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. – 58 с. <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/15617>

3. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft Word 2016: електронний навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ УжНУ, 2018. 96 с.: іл. Режим доступу: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/16001>

4. Нелюбов В.О., Куруца О.С. Основи інформатики. Microsoft PowerPoint 2016: навчальний посібник. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2018. 122 с.: іл. Режим доступу: <https://www.uzhnu.edu.ua/uk/infocentre/get/15627>

Обладнання, устаткування, програмні продукти

Лабораторія інформатики та комп'ютерної техніки Університету:

- комп'ютер Impression P+ – 18 од.;
- антивірусне ПО ESET;
- Office Pro 2013 Rus OLP NL Academy.